

Omnivox

Guide d'utilisation

Module 10 :

Premier accès à Omnivox. Étudiants

Version 1.1 C. Dompierre Juillet 2013 Omnivox est une plateforme de services en ligne utilisée par la majorité des établissements d'enseignement collégial du Québec.

Parce qu'il est l'outil officiel de communication de l'École, l'utilisation de ce système est obligatoire pour tous.

Parmi les services disponibles, vous aurez accès à :

- MIO, un outil de communication interne utilisé pour tout échange d'information entre enseignants/étudiants/administration,
- votre horaire,
- vos plans de cours, documents de cours, travaux, calendriers,
- vos notes d'évaluations et commentaires de vos enseignants,
- vos absences,
- et plus...

Module 10

Ce document vous guidera dans le processus d'inscription au système.

 Cliquez sur le lien plus bas ou tapez ou copiez cette adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet puis appuyez sur ENTER.

https://ecolenationaledecirque.omnivox.ca/

🖉 École nationale de cirque Accueil - Windows Internet Explorer				
CO (O https://ecolenationaledecirque.omnivox.ca/				
Eichier Edition Affichage Favoris Outils ?				
🚖 Favoris 🔞 École nationale de cirque Accueil				

2. Cliquez sur « Première utilisation » dans la partie « Étudiants » ou sur « Comment accéder..., étudiant ».



3. Complétez les informations demandées puis cliquez sur VALIDER.

Note : Si vous n'arrivez pas à lire le code de sécurité, cliquez sur VALIDER pour en générer un autre.

documents of	le système, vous devez vous servir de votre Numèro d'étudiant. Ce numéro apparaît sur la plupart de officiels envoyés par l'école ainsi que sur votre carte étudiante.
Pour accède fois votre mo	r aux services en ligne Omnivox, vous devrez vous choisir un mot de passe à l'aide de cette page. Ut t de passe en main, vous pourrez l'utiliser pour vos prochaines visites.
Afin de vous informations sont pas les le renvoi de l	identifier, veuillez d'abord entrer le code de sécurité dans la zone de texte et ensuite, entrer les personnelles afin qu'Omnivox puisse vous identifier. Toute tentative d'accès avec des données qui n votres constitue un usage frauduleux passible d'actions légales ainsi que de sanctions sévères inclui école.
	Entrez le code de sécurité dans la zone de texte
	Générer un autre code
	Numéro d'étudiant (7 chiffres)
	Code permanent
	Date de naissance
	Valider

4. Sélectionnez une première question en cliquant sur le menu déroulant.

oublier votre mot de pondre correcteme	electionner trois questions et saisir une reponse pour chacune d'elles. Sil vous arrive un jour passe, que ce soit dans deux mois ou dans trois ans, le système vous demandera de nt à ces questions à nouveau.
est très important d squez de ne plus d	vous assurer que vos réponses sont exemptes de fautes et exactes sans quoi vous etre capable d'utiliser le système en cas d'oubli de mot de passe.
Question #1	
Réponse	
Question #2	· · · ·
Réponse	
Question #3	*
Réponse	
	Continuer

Module 10

5. Déplacez votre curseur dans la liste puis cliquez sur la question de votre choix.



6. Répondez à la question, répétez l'opération pour les deux autres questions puis cliquez sur CONTINUER.

ll art tele impartant de unio annunar aux une rénannes cont avamptes de fautes et avantes e	
risquez de ne plus être capable d'utiliser le système en cas d'oubli de mot de passe.	ans quoi vous
Question #1 Ma ville de naissance ?	
Réponse Citée Perdue	
Question #2	
Réponse	
Question #3	
Pénance	

Guide d'utilisation d'Omnivox

Module 10

- Inscrivez maintenant votre mot de passe personnalisé. Ce mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et être composé de lettres sans accents ET de chiffres.
 - Exemple de mot de passe invalide :
 - « 12345678 »; pas de lettres
 - « abcdefg »; pas de chiffre
 - « 123abc »; lettres et chiffres mais seulement 6 caractères

14 44	ها ال السيد بينافا الفراجين و منافا الرافير من ه	1
A STATE OF A STATE OF A	a. De la de la desta de la compañía de la desta de	54 h
Première uti	isation - Choix du mot de passe	
Veuillez choisir un n	ot de passe que vous utiliserez lors de chacune de vos utilisations d'Omnivox.	
Votre mot de passe	soit:	
 être d'une long être composé 	ueur d'au moins 8 caractères ,niquement de lettres non accentuées (az) ET de chiffres (09)	
Veuillez saisir le mo	de passe désiré ci-dessous à deux reprises	
	Mot de passe	
	Confirmation	
	Cominae	

8. Pour confirmation, entrez de nouveau votre mot de passe puis cliquez sur CONFIRMER.

et Explorer	
wox.ca/intr/Module/Identification/PTypeUblicate	ur=EmployeNormalsC= <cir8e=4%l=frabref=20120124163934< th=""></cir8e=4%l=frabref=20120124163934<>
🗴 🍕 Converte 🔹 🔂 Sek	ectionner
t 😻 Portali Omnivox de l'Associati 🛃 d	anse-études - Recherche G 📲 meis formuliare demande de 🐠 Première identification 🛛 🕺 🧍
la inselligence	with the mental the second the meal
Première utilisatio	on - Choix du mot de passe
Votre mot de passe doit	
 être d'une longueur d être composé unique 	l'au moins 8 caractères ment de lettres non accentuées (az) ET de chiffres (09)
Veuillez saisir le mot de pa	sse désiré ci-dessous à deux reprises-
	Mot de passe
	Confirmation
	Confirmer

Premier accès à Omnivox. Étudiants

9. Cliquez sur POURSUIVRE.



10. Vous êtes maintenant sur votre page d'accueil personnelle. Cliquez sur « Léa, l'environnement Professeurs-Étudiants ».



Guide d'utilisation d'Omnivox

Module 10

Premier accès à Omnivox. Étudiants

- 10
- 11. BIENVENUE ! Lisez le texte de bienvenue qui vous donnera un aperçu des fonctionnalités de Léa.



Configuration de la messagerie MIO

12. Cliquez ensuite sur « MIO ».



13. Lisez le message d'accueil puis cliquez sur « Options de la messagerie ».



 Cochez la case « Avis par courriel » et inscrivez votre adresse courriel personnelle si elle est absente. Cochez l'option « Activer les photos... » au besoin.



Vous êtes maintenant prêts à utiliser Omnivox.